## PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar:

Projektvendimi **“Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin nr. 275, datë 1.04.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores “Për kushtet dhe rregullat e sigurisë së armëve””.**

*Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Audienca e synuar (***p.sh. dhomat e tregëtisë, OJQ-të për të rinjtë, etj.***)** | **Lloji i konsultimeve:** 1. **konsultime paraprake,**
2. **konsultime për projekt-vendimet**
 | **Metodat e konsultimit** *(e-konsultimi, takimet publike, seminare, sondazhe etj.)* | Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (*email, rrjetet sociale, etj.)* |
| Publiku | (2) | Konsultim elektronik: publikimi në **RENJK**  | e-mail koordinatori i Konsultimit Publik për MB Keti Suli: Keti.Suli@mb.gov.al  |
| Misionet/partnerët ndërkombëtare që ofrojnë bashkëpunim në fushën e sigurisë | (1) dhe (2) | Seminar konsultativ 2 ditor me ekspertë të UNDP/SEESAC - Zyra e Evropës Juglindore dhe Lindore për Kontrollin e Armëve të Vogla dhe të Lehta | format hibrid online dhe fizikisht dhe me e-mail |
| Ekspertë | (1) dhe (2) | Takime konsultative  | e-mail: lista e ekspertëve të identifikuar për këtë lloj konsultimiEksperti z. **Alain Lapon-** Krye Këshilltar Teknik për Armët e Vogla dhe të Lehta në UNDP/SEESAC - Zyra e Evropës Juglindore dhe Lindore për Kontrollin e Armëve të Vogla dhe të Lehta |
| Institucionet | (2) | **Nëpërmjet sistemit e-akte**  | * Ministritë e linjës MD, MFE, MM/AKSHE, MK, MSHMS
 |

1. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

|  |
| --- |
| *Lista e të gjitha aktiviteteve të parashikuara të konsultimit me datën e përafërt të zbatimit.** Në fillim të vitit 2021 ka filluar puna për identifikimin e grupeve të interesit, përcaktimi i metodave të konsultimit.
* Janë zhvilluar edhe takime të grupit të punës me përfaqësues të misioneve/partnerëve ndërkombëtarë që ofrojnë bashkëpunim dhe asistencë në fushën e kontrollit të armëve, municioneve dhe eksplozivëve. Për shkak të natyrës së tyre teknike, projektvendimi u konsultua me ekspertët e SEESAC - Zyra e Evropës Juglindore dhe Lindore për Kontrollin e Armëve të Vogla dhe të Lehta, në një seminar dy ditor (8-9 shkurt 2021) me përfaqësues të drejtorive përgjegjëse për draftimin e projektvendimit në Ministrinë e Brendshme.26 mars 2021 deri më 22 prill 2021: konsultimi në RENJK
* 29.03.2021-12.04.2021 faza e konsultimit me ministritë e linjës, nëpërmjet sistemit e-akte.
* 26.04.2021: përgatitja e raporteve përmbledhëse nga çdo takim publik, konsultimet me e-mail si dhe nga konsultimet përmes RENJK
* 27.04.2021: përgatitja e raportit të përgjithshëm mbi rezultatet e konsultimit publik
 |

1. Burimet e nevojshme

|  |
| --- |
| *Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.** *Burime njerëzore të nevojshme:*
	+ Koordinatori për konsultimin në MB për mbledhjen e mendimeve nëpërmjet RENJK.
	+ Strukturat teknike si Njësia Qendrore e Armëve të Zjarrit në DPPSH, përfaqësues nga Ministria e Mbrojtjes dhe AKSHE, Drejtoria e Politikave dhe Strategjive në bashkëpunim me juristë të Drejtorisë Juridike të MB.
	+ Z. Alain Lapon- Krye Këshilltar Teknik për Armët e Vogla dhe të Lehta në UNDP/SEESAC - Zyra e Evropës Juglindore dhe Lindore për Kontrollin e Armëve të Vogla dhe të Lehta.
* *Burime financiare të nevojshme:*

Hartimi i këtij drafti nuk parashikon të sjellë ndikime shtesë në vlerë monetare, pasi shpenzimet administrative të takimeve të grupit të punës dhe partnerëve janë të mbulueshme nga institucionit ose partnerët.*Pajisje të nevojshme:** + Laptop, projektor, të siguruara nga institucionit ose partnerët.
 |

1. Mbledhja e përgjigjeve

|  |
| --- |
| *Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.*Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:* Regjistri RENJK <http://www.konsultimipublik.gov.al>.
* Me komunikime verbale të mbajtura në takime konsultative të zhvilluara me grupin e punës dhe prezencën e misioneve/parterëve ndërkombëtarë.
* Konsultimit me ministritë e linjës nëpërmjet sitemit e-akte.
 |

1. Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet* ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

|  |
| --- |
| **Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit** |
| **Korniza e procesit** | **Përshatshmëria** | **Masat për përmirësime** *(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)* |
| A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar? | [ ]  **po** [ ]  jo |  |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara? | [ ]  **po** [ ]  jo |  |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara? | [ ] **po** [ ]  jo |  |
| **Treguesit sasiorë** |
| Treguesit sasiorë*(deklaroni treguesit për monitorim)* | Vlerat e planifikuara*(deklaroni treguesit për vlerat)* | Vlerat e arritura*(deklaroni vlerën e arritur)* | Përshtatshmëria | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| *(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)* | *(plotësojeni gjatë monitorimit)* |
| x[ ]  numri i metodave të konsultimit | 3 (REKNJ, seminare-workshop, konsultim dhe shkëmbim I komenteve) | 3 | [ ]  **po** [ ]  jo |  |
| x[ ]  numri i palëve të përfshira | 3 | 3 | [ ]  **po** [ ]  jo |  |
| x [ ]  numri i pjesëmarrësve  |  |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| x[ ]  numri i komenteve të pranuara |  |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| [ ]  tjetër: |  |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| Mjetet për matjen e treguesve |
| x[ ]  lista e pjesëmarrësvex[ ]  raportimi i aktivitetit[ ]  raporti i reagimevex[ ]  lista e komenteve të marra[ ]  tjetër:  |
| **Treguesit cilësorë** |
| Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes) | Gjetjet*(deklaroni gjetet)* | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| [ ]  cilësia e metodave të konsultimit | Ministria synon të vijojë përdorimin e metodave të ndryshme të konsultimit sidomos ato me ekspertë të organizatave dhe partnerëve ndërkombëtar në kuadër edhe të reflektimit të komenteve që në fazën e parë të konceptimit dhe hartimit të projektaktit si edhe me qëllim ndjekjen e modeleve më mira të vendeve evropiane ose rajonale.  |  |
| [ ]  përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve | Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile duhet të kenë në përgatitjen dhe përmirësimin e procedurave dhe afateve në fushën e veprimatrive të lejuara me armët | Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile duhet të kenë në përgatitjen dhe përmirësimin e procedurave dhe afateve në fushën e veprimatrive të lejuara me armët  |
| [ ]  cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara | Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre. | Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre. |
| [ ]  treguesit sipas objektivave të procesit: |  |  |
| Mjetet për matjen e treguesve |
| [ ]  pyetësori i vlerësimitx[ ]  diskutimi joformal me pjesëmarrësitx[ ]  regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësvex[ ]  raportimi i aktivitetit[ ]  tjetër: |